Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»

Приказ

06.11.2026 г. **№ 58/1**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом Министерства образования Тверской области от 15.10.2026 № 1002/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 2026/2027 учебном году», с приказом Министерства образования Тверской области от 15.10.2026 № 1003/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году», приказом Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа от 05.11.2026 г №92, в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения в МБОУ «Пятницкая СОШ» в 2026/2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 декабря 2026 года итоговое сочинение в МБОУ «Пятницкая СОШ» как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
Время начала итогового сочинения - 10.00 по московскому времени.
Продолжительность написания итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
Время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы), в продолжительность написания сочинения не включается.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения и.о.директора школы Грибкину Г.В.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе: учитель географии Васильева О.В., учитель математики Волкова А.В.
4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения учителя химии Коровину Н.С.
5. Назначить дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов: воспитателя ГКП Малышеву С.В. – 1 этаж, зам. директора по ВР Соловьёва Н.А. – 2 этаж.
6. И.о. директора школы Грибкиной Г.В.:
6.1. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 15.10.2026 № 1002/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 2026/2027 учебном году», с приказом Министерства образования Тверской области от 15.10.2026 № 1003/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для

участия в написании итогового сочинения на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году», а также изложенном в Методических рекомендациях Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения;

6.2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении.

6.3. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

Не позднее чем 01.12.2026:

6.4. Определить и подготовить необходимый учебный кабинет для проведения итогового сочинения.

6.5. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности.

6.6. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков.

6.7. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения.

6.8. Обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения в Управление образования.

6.9. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для копирования бланков записи.

6.10. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения.

6.11. Обеспечить передачу в Управление образования оригиналов бланков записи итогового сочинения, оригиналы бланков регистрации, отчетные формы итогового сочинения, заполненные сопроводительные формы и упаковочный материал (конверты по количеству аудиторий, конверт для формирования возвратного доставочного пакета из общеобразовательной организации) для формирования пакетов, передаваемых в ГБУ ТО «ЦОКО» до 14 часов 04 декабря 2026 года.

6.12. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

6.13. Организовать общественное наблюдение в месте проведения итогового сочинения.

7. Заместителю по ВР Соловьёву Н.А. не позднее, чем 01.12.2026 внести изменения в текущее расписание занятий в день проведения итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы: Грибкина Г.В.

С приказом ознакомлены: Соловьёв Н.А.
Волкова А.В.
Васильева О.В.
Коровина Н.С.
Малышева С.В.