**МБОУ**  **«Пятницкая СОШ»**

План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 – 2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Разработка нормативной базы** | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| **Мониторинг качества образования** | | | |
| 1. | Внутренний контроль образовательных  результатов | По графику | Зам. директора по УВР |
| 2. | Внешние оценочные процедуры | Ноябрь – июнь | Зам. директора по УВР |
| **Анализ результатов** | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА  за 2021 – 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Декабрь – январь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете  с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Январь | Директор |
| 3. | Корректировка программы подготовки,  проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 4. | Разработка планов индивидуальной работы  с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА | Ноябрь | Учителя – предметники |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования | Октябрь | Руководители ШМО |
| 2. | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных  результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в квартал | Зам. директора по УВР |
| 5. | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через  самообразование, взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых  не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году | В течение года | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Контроль за созданием условий для проведения  и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8. | Участие учителей – предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования  в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | Проведение предметных недель | Ноябрь – апрель | Учителя – предметники |
| 10. | Ознакомление с методическими  рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных  процедурах | В течение года | Учителя – предметники |
| 11. | Контроль за проведением консультаций  для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12. | Организация консультативной помощи учителям  – предметникам, работающим в 4 – 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022 года | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 13. | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 14. | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных  результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Руководители ШМО |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 1. | Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР | Октябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение тренировочных работ русскому  языку, математике и предметам по выбору в 9классе | Октябрь, декабрь, март | Учителя – предметники |
| 3. | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся | В течение года | Учителя – предметники |
| 4. | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года | Учителя – предметники,  директор, педагог – психолог |
| 5. | Участие в муниципальном пробном экзамене | По графику | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение разъяснительной работы  с родителями и обучающимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР | В течение года | Директор, классные руководители |
| 2. | Проведение родительских собраний по теме  «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь - февраль | Классные руководители |
| 3. | Участие во всероссийских/областных родительских собраниях в форме  видеоконференции. | В течение года | Директор, классные руководители |
| 4. | Проведение родительского собрания в 9 классе по  теме «Итоговое собеседование» | Январь | Зам. директора по УВР |
| **Информационно – методическая работа** | | | |
| 1. | Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными управлением образования) | В течение года | Директор |
| 2. | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 г. | По графику проведения | Директор, администратор официального  сайта |
| 3. | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 01 сентября  2022 года | Учителя – предметники |
| 4. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Февраль 2023 года | Учителя – предметники |
| 5. | Предоставление обобщенной информации  о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | Март 2023 года | Учителя – предметники |
| 6. | Посещение зам. директора по УВР уроков,  индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | По плану ВШК | Зам. директора по УВР |