

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комиссии по
родительскому контролю за
организацией питания обучающихся

 О.В.Васильева

«22» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Пятницкая СОШ»



М.В.Алексеева

«22» декабря 2022 г.

ПОРЯДОК

**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
питания обучающихся в МБОУ «Пятницкая СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180- 20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020; Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 г. № ГД-34/01 пр.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - родительский контроль), предмет родительского контроля, формы родительского контроля, порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в МБОУ «Пятницкая СОШ» (далее - Учреждения).

2. Цели и задачи родительского контроля

2.1. Целями родительского контроля являются:

- 1) защита прав и законных интересов обучающихся при оказании услуг по обеспечению питанием обучающихся;
- 2) повышение эффективности и результативности деятельности Учреждения, направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2. Задачами родительского контроля являются:

- 1) общественный контроль обеспечения максимально разнообразного, здорового и качественного питания обучающихся Учреждения в соответствии с рекомендациями, изложенными в п.2.1. МР 2.4.0108-20;
- 2) контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 3) исключение использования фальсифицированных и просроченных пищевых продуктов;
- 4) изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 5) участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Предмет родительского контроля

- 3.1. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:
- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
 - 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. Формы родительского контроля

4.1. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

1) анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся (**Приложение №1**). Анкетирование является добровольным и анонимным. Анкетирование проводится по утвержденному плану или по инициативе родителей, но не чаще двух раз в учебном году;

2) участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия), проведение общественной экспертизы с занесением результатов проверки в Оценочный лист (**Приложение №2**). Родительский контроль осуществляется по утвержденному плану.

4.2. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля, предусмотренные настоящим разделом.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, выразившие желание принять участие в работе комиссии, должны заблаговременно уведомить администрацию школы, подав *Заявку* (**Приложение № 3**). Заявка должна содержать следующие сведения: Ф.И.О. заявителя, желаемую дату посещения, контакты заявителя (электронный адрес и номер телефона).

5.2. Заявка регистрируется в *Журнале посещения школьной столовой* (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы) (форма Журнала – **Приложение № 4**).

5.2. Родители (законные представители) могут получить допуск в помещение для приема пищи только при наличии личной медицинской книжки, справки об отсутствии коронавируса или результатов тестирования на COVID-19.

5.3. При каждом посещении допуск членов комиссии по родительскому контролю в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, осмотра на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых участков тела, на отсутствие признаков инфекционных заболеваний. Осмотр осуществляется ответственным лицом учреждения (при отсутствии медицинского работника).

5.4. При проведении мероприятий по контролю за качеством питания в помещениях приема пищи всем членам комиссии санитарную одежду (халаты), бахилы (или сменную обувь), медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) предоставляет учреждение.

5.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении двух представителей администрации школы и в присутствии не менее двух членов комиссии по родительскому контролю, но не более пяти человек. Обязательным требованием является участие назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

5.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, на переменах во время питания обучающихся (завтрак, обед, полдник). Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, обучающимся и иным посетителям.

5.7. Законные представители могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения ознакомления с процессом организации питания, но не более чем на полчаса.

6. Документация комиссии по контролю организации питания.

6.1. Комиссия составляет план (график) контроля по организации питания обучающихся. Комиссия может изменять график проверки, если причина объективна.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.3. По результатам посещения школьной столовой члены комиссии составляют акт проверки.

6.5. При наличии замечаний, лицо, ответственное за организацию питания в школе, обязано принять меры для устранения замечаний.

6.6. Протоколы заседания комиссии, акты проверок, результаты анкетирования, оценочные листы хранятся у администрации школы.

7. Заключительные положения

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) учащихся.

7.2. Информация о результатах родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий ежегодно включается в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Проведение контрольных мероприятий может быть приостановлено приказом директора Учреждения в связи с введением в Тверской области карантинных мероприятий.