**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**26.05. 2021 № 26/2**

**О назначении ответственного за формирование,**

**ведение и хранение личных дел обучающихся**

В соответствии с [пунктом 32](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/XA00MA22N7/) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565697396/), уставом МБОУ «Пятницкая СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за формирование, ведение и обеспечение сохранности

личных дел обучающихся заместителя директора по учебной воспитательной работе Солдатихину Ольгу Юрьевну.

2. Ответственным за работу с личными делами обучающихся школы:

руководствоваться при выполнении трудовой функции положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пятницкая СОШ», утвержденным директором 28.12.2020;

формировать личные дела обучающихся при зачислении их в школу, переводе из другой общеобразовательной организации;

вести личные дела обучающихся с момента зачисления и до отчисления из школы;

выдавать личные дела обучающихся родителям (законным представителям) обучающихся в случае отчисления обучающихся в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию;

выдавать личные дела обучающихся работникам, имеющим право доступа к личным делам, для проверки;

обеспечивать сохранность и учет личных дел обучающихся;

обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах обучающихся;

оформлять личные дела обучающихся для передачи в архив;

3. Определить место хранения личных дел обучающихся – запирающийся шкаф в кабинете директора

4. Работникам школы, представлять ответственным за формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел обучающихся документы и сведения об изменении данных, включенных в состав личного дела обучающихся.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | М.В.Трофимова |

С приказом ознакомлены: О.Ю.Солдатихина