**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**26.05. 2021 № 26/1**

**О мероприятиях по итогам**

**Всероссийских проверочных работ**

На основании [статьи 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения эффективности реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по итогам проведения в МБОУ «Пятницкая СОШ» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества образования в МБОУ «Пятницкая СОШ» по итогам ВПР согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР Солдатихиной О.Ю.:

проконтролировать выполнение мероприятий плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

организовать информирование родителей об итогах ВПР на родительских собраниях и вкратце ознакомить с мероприятиями плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

включить мероприятия плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в [график мероприятий ВСОКО на 2021/22 учебный год](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/60136/).(Приложение 1)

3. Руководителям методических объединений Зайцевой Л.Н., Волковой А.В.:

сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения уровня усваиваемости образовательных программ обучающимися, развитию у них универсальных учебных действий;

скорректировать темы заседаний методических объединений с учетом результатов ВПР на период до конца 2021/22 учебного года.

4. Объявить благодарность учителю Зайцевой Л.Н. за успешную подготовку и проведение ВПР в МБОУ «Пятницкая СОШ».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | М.В.Трофимова |

С приказом ознакомлены: Солдатихина О.Ю.

Волкова А.В.

Зайцева Л.Н.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Приложение 1  к приказу №26/1 от 26.05.2021г |  |   **ГРАФИК**  **мероприятий ВСОКО на 2021/22 учебный год**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Форма**  **подтверждения**  **выполнения** | | 1 | Сентябрь | Комплексная диагностика  учащихся 1-х классов:  анкетирование родителей,  учителей, выполнение работ  первоклассниками | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе.  Классные руководители  1-ого класса | Справка | | Стартовая диагностика  обучающихся 5-х, 10-х классов | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе.  Классные руководители | Справка | | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Заведующий  библиотекой | Справка.  План работы  библиотеки на 3 года | | Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования | Зам. директора по  воспитательной работе | План мониторинга  воспитательной  работы на  учебный год | | 2 | Октябрь | Контроль соответствия  рабочих программ учебных  предметов для 1–11-х классов,  календарно-тематического  планирования требованиям  ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП  НОО, ООП ООО, ООП СОО | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе.  Руководители  методических  объединений | Справка | | Проведение анкетирования  учащихся 1–11-х классов по  измерению уровня  социализации и  толеантности | Зам. директора по  Учебно-воспитательной  работе.  Классные руководители | Справка | | Проведение ВПР, оценка результатов | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Докладная записка | | Проведение НИКО, оценка результатов | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Докладная записка | | 3 | Ноябрь | Оценка динамики показателей  здоровья учащихся (общего  показателя здоровья;  показателей заболеваемости  органов зрения и опорно-  двигательного аппарата;  травматизма; показателя  количества пропусков занятий  по болезни; эффективности  оздоровления часто болеющих  учащихся) | Зам. директора по  воспитательной работе.  Фельдшер | Справка | | Удовлетворенность  родителей качеством  образовательных  результатов – анкетирование,  анализ анкет | Зам. директора по  воспитательной работе.  Классные руководители | Справка | | 4 | Декабрь | Наблюдение за организацией  развития метапредметных  умений на занятиях урочной и  внеурочной деятельности у  учащихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и  внеурочных занятий,  проведение анализа | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка-отчет | | Оценка показателей для  проведения самообследования,  заполнение табличной части  отчета | Рабочая группа по  подготовке отчета по самообследованию | Докладная записка | | Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка-отчет | | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка | | 5 | Январь | Определение уровня владения  педагогами дополнительного  образования современных  образовательных технологий  и использование их в учебно-  воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и  внеурочных занятий, их  посещение | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе. | Справка | | 6 | Февраль | Оценка состояния  библиотечного фонда,  наглядно-методических пособий | Заведующий  библиотекой.  Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе.  Зам. директора по  административно-  хозяйственной  деятельности | Справка | | Оценка состояния учебных  помещений на соответствие  требованиям ФГОС общего  образования | Зам. директора по  учебной работе | Справка | | 7 | Март | Контроль реализации/освоения  рабочих программ учебных  предметов в 1–11-х классах | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе.  Руководители  методических  объединений | Справка | | Опрос учащихся и родителей  об организации  дополнительного образования:  удовлетворенность, набор  программ, актуальный запрос | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка | | 8 | Апрель | Проведение ВПР и оценка  результатов | Зам. директора по  учебной работе | Докладная записка | | Опрос родителей об  удовлетворенности качеством  образования | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе.  Классные руководители | Справка | | Проведение НИКО, оценка результатов | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Докладная записка | | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Зам. директора по  воспитательной работе.  Классные руководители | Справка | | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка | | 9 | Май | Оценка выполнения  программного материала ООП,  программ дополнительного  образования | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка | | Оценка освоения ООП,  программ дополнительного  образования учащимися 1–11-х  классов | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка | | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по  воспитательной работе.  фельдшер | Справка | | 10 | Июнь | Анализ результатов ГИА и  промежуточной аттестации  по итогам учебного года | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка-отчет | | Анализ выполнения рабочих  программ и достижение  планируемых результатов  обучения | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе.  Руководители  методических  объединений | Справка | | Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Зам. директора по  учебно-воспитательной  работе | Справка | |  |  |  |  |  | |