**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**26.05. 2021 № 26/1**

**О мероприятиях по итогам**

**Всероссийских проверочных работ**

На основании [статьи 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения эффективности реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по итогам проведения в МБОУ «Пятницкая СОШ» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества образования в МБОУ «Пятницкая СОШ» по итогам ВПР согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР Солдатихиной О.Ю.:

проконтролировать выполнение мероприятий плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

организовать информирование родителей об итогах ВПР на родительских собраниях и вкратце ознакомить с мероприятиями плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

включить мероприятия плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в [график мероприятий ВСОКО на 2021/22 учебный год](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/60136/).(Приложение 1)

3. Руководителям методических объединений Зайцевой Л.Н., Волковой А.В.:

сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения уровня усваиваемости образовательных программ обучающимися, развитию у них универсальных учебных действий;

скорректировать темы заседаний методических объединений с учетом результатов ВПР на период до конца 2021/22 учебного года.

4. Объявить благодарность учителю Зайцевой Л.Н. за успешную подготовку и проведение ВПР в МБОУ «Пятницкая СОШ».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | М.В.Трофимова |

С приказом ознакомлены: Солдатихина О.Ю.

 Волкова А.В.

 Зайцева Л.Н.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 к приказу №26/1 от 26.05.2021г |  |

**ГРАФИК****мероприятий ВСОКО на 2021/22 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Форма****подтверждения****выполнения** |
| 1 | Сентябрь | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.Классные руководители 1-ого класса | Справка |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.Классные руководители | Справка |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Заведующий библиотекой | Справка.План работы библиотеки на 3 года |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования | Зам. директора по воспитательной работе | План мониторинга воспитательной работы на учебный год |
| 2 | Октябрь | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.Руководители методических объединений | Справка |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толеантности | Зам. директора по Учебно-воспитательной работе.Классные руководители | Справка |
| Проведение ВПР, оценка результатов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Докладная записка |
| Проведение НИКО, оценка результатов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Докладная записка |
| 3 | Ноябрь | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по воспитательной работе.Фельдшер | Справка |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Зам. директора по воспитательной работе.Классные руководители | Справка |
| 4 | Декабрь | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка-отчет |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию | Докладная записка |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка-отчет |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| 5 | Январь | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. | Справка |
| 6 | Февраль | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Заведующий библиотекой.Зам. директора по учебно-воспитательной работе.Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности | Справка |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Зам. директора по учебной работе | Справка |
| 7 | Март | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.Руководители методических объединений | Справка |
| Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| 8 | Апрель | Проведение ВПР и оценка результатов | Зам. директора по учебной работе | Докладная записка |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.Классные руководители | Справка |
| Проведение НИКО, оценка результатов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Докладная записка |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Зам. директора по воспитательной работе.Классные руководители | Справка |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| 9 | Май | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по воспитательной работе.фельдшер | Справка |
| 10 | Июнь | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка-отчет |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.Руководители методических объединений | Справка |
| Оценка работы классных руководителей.Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
|  |  |  |  |  |

 |