**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»**

**16.03.2021г. № 12/1**

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ**

 В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 05.03.2021 г.№ 249/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2021 году», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» далее – Приказ), приказа № 21 от 11.03.2021 года Управления образования Администрации Максатихинского района

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1)

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе:

 - Васильеву О.В. учителя географии;

 - Дмитриеву В.Р. учителя химии и биологии;

 - в 5 классе:

 – Румянцеву Р.Г. учителя математики;

 - Стремилову Г.Г. учителя истории и обществознания;

- в 6 классах:

 - Зайцеву Л.Н. – учителя начальных классов;

 - Солдатихину О.Ю. – учителя физической культуры;

- в 7 классе:

- Соловьёва Н.А. учителя русского языка;

 - Филимонову Л.Н. учителя ОБЖ;

- в 8 классе:

 - Волкову А.В. – учителя математики;

 - Васильеву О.В. учителя географии.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21 и 22 апреля 2021 года на 2 уроке;

– по математике 29 апреля 2021 года на 2 уроке;

–по окружающему миру 18 марта 2021 года на 2 уроке.

1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку(1 человек)– кабинет №3

–по математике (1 человек )– кабинет №3

–по окружающему миру (1 человек)– кабинет №3.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по биологии 13 апреля 2020 на 2 уроке;

– по математике 21 апреля 2020 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 28 апреля 2020 на 2-3 уроках.

– по истории 17 мая 2020 на 2 уроке;

1. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (6 человек) - кабинет № 9;

– по биологии (6 человек) - кабинет № 12

– по математике (6 человек) - кабинет № 8

– по русскому языку(6 человек) - кабинет № 12

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 27 апреля 2020 на 2-3 уроках.

– по русскому языку 12 мая 2020 на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии (1 человек) - кабинет № 8

– по истории(1 человек) – кабинет № 9

– по биологии( 1 человек) - кабинет № 10

– по обществознанию(1 человек) - кабинет № 10

 – по русскому языку( 1 человек) - кабинет № 12

 – по математике(1 человек) - кабинет №8

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

 - по истории 13 апреля 2020 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 26 апреля 2020 на 2-3 уроках;

– по математике 28 апреля 2020 на 2-3 уроках;

- по биологии 4 мая 2020 на 2-3 уроках;

– по физике 11 мая 2020 на 2-3 уроках;

– по обществознанию 13 мая 2020 на 2-3 уроках;

– по немецкому языку 17 мая 2020 на 2-3 уроках;

– по географии 20 мая 2020 на 2-3 уроках

1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по обществознанию (7 человек) - кабинет №10

– по русскому языку (7 человек) - кабинет №3

– по немецкому языку (7 человек) - кабинет №10

– по биологии (7 человек) - кабинет № 10

 – по математике (7 человек) - кабинет № 9

 – по физике (7 человек) - кабинет № 4

 – по истории (7 человек) - кабинет № 4

 – по географии (7 человек) - кабинет № 9

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

 – по математике 19.04. 2020 на 2-3 уроках;

 – по русскому языку 04.05.2020 на 2-3 уроках;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

1. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

 – по обществознанию (3 человека) - кабинет №10;

 – по географии (3 человека) - кабинет № 9;

 – по русскому языку 3 человека) - кабинет №;

 – по биологии (3 человека) - кабинет № 10;

 – по математике (3 человека) - кабинет № 9;

 – по физике (3 человека) - кабинет № 4;

 – по истории (3 человека) - кабинет № 4;

 - по химии (3 человека) – кабинет №9.

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Солдатихину Ольгу Юрьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Солдатихиной Ольге Юрьевне, заместителю директора по УВР:

14.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Трофимову Марину Васильевну директора школы и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Трофимовой М.В. директору школы

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Зайцева Л.Н. – член комиссии;Соловьёв Н.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 45678 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Волкова А.В. – член комиссии;Румянцева Р.Г. – член комиссии |
| Биология | 567 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Дмитриева В.Р. – член комиссии;Стремилова Г.Г. – член комиссии |
| Обществознание | 678 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Дмитриева В.Р. – член комиссии;Стремилова Г.Г. – член комиссии |
| Окружающий мир  | 4 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Зайцева Л.Н. – член комиссии;Трофимова М.В. – член комиссии |
| География | 678 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Васильева О.В. – член комиссии;Румянцева Р.Г. – член комиссии |
| Немецкий язык | 7 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Волкова А.В. – член комиссии;Филимонова Л.Н. – член комиссии |
| История | 5678 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Стремилова Г.Г. – член комиссииСоловьёв Н.А. – член комиссии |
| Физика | 78 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Дмитриева В.Р. – член комиссии;Румянцева Р.Г. – член комиссии |
| Химия | 8 | Солдатихина О.Ю.– председатель комиссии;Дмитриева В.Р. – член комиссии;Румянцева Р.Г. – член комиссии |

* 1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
	2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
	4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
	5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
	6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
	9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
	10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
	13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
	14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку 4 класс (1 человек) кабинет №3: Васильева О.В., Дмитриева В.Р.;

- по математике 4 класс (1 человек) кабинет №3: Васильева О.В., Дмитриева В.Р.;

- по окружающему миру 4 класс (1 чел.) каб. №3: ВасильеваО.В., Дмитриева В.Р.;

- по русскому языку 5 класс (6 человек) кабинет №3: Филимонова Л.Н., Зайцева Л.Н.;

- по математике 5 кл. (6 человека) кабинет №3: Румянцева Р.Г., Филимонова Л.Н.

- по истории 5 кл. (6 человек) кабинет№ 3: Соловьёв Н.А., Румянцева Р.Г.;

 - по биологии 5 кл. (6 человек) кабинет № 3: Филимонова Л.Н., Стремилова Г.Г.;

- по русскому языку 6 класс (1 человек) каб. № 9: Солдатихина О.Ю., Зайцева Л.Н.;

- по истории 6кл.(1 человека) кабинет № 8: Соловьёв Н.А., Васильева О.В..;

 - по географии 6 класс (1 человек) кабинет № 4: Филимонова Л.Н., Румянцева Р.Г.;

 - по биологии 6 класс (1 человек) кабинет № 3: Волкова А.В., Стремилова Г.Г.;

 - по обществознанию 6 класс (1 человек) кабинет № 3: Соловьёв Н.А., Румянцева Р.Г.;

 - по математике 6 класс ( 1 человек) кабинет № 10: Волкова А.В., Соловьёв Н.А.

- по русскому языку 7 класс ( 7 человек) кабинет № 3: Зайцева Л.Н., Стремилова Г.Г.;

 - по географии 7 класс ( 7 человек) кабинет № 3: Филимонова Л.Н., Стремилова Г.Г.

 - по математике 7 класс ( 7 человек) кабинет № 10: Волкова А.В., Васильева О.В.;

- по истории 7 класс (7 человек) кабинет № 8:Соловьёв Н.А., Румянцева Р.Г.;

 - по физике 7 класс (7 человек) кабинет № 4: Соловьёв Н.А., Филимонова Л.Н.;

 - по обществознанию 7 класс (7 человек) кабинет № 10:Васильева О.В., Дмитриева В.Р.

 - по немецкому языку 7 класс (7 человек) кабинет № 10:Соловьёв Н.А., Филимонова Л.Н.;

 - по биологии 7 класс (7 человек) кабинет № 10: Зайцева Л.Н. Румянцева Р.Г.;

 - по обществознанию 8 класс ( 3 человека) каб.№ 10: Филимонова Л.Н., Васильева О.В.;

 - по географии 8 класс (3 человека) кабинет № 9:Соловьёв Н.А., Филимонова Л.Н.

- по физике 8 класс (3 человека) кабинет № 4: Васильева О.В., Румянцева Р.Г.;

- по химии 8 класс (3 человека) кабинет № 10: Филимонова Л.Н., Румянцева Р.Г.;

- по истории 8 класс (3 человека) кабинет № 8:Соловьёв Н.А., Румянцева Р.Г.;

- по биологии 8 класс (3 человека) кабинет № 3: Волкова А.В., Стремилова Г.Г.;

- по математике 8 класс ( 3 человека кабинет № 10: Волкова А.В., Соловьёв Н.А.

- по русскому языку 8 класс (3 человека) кабинет № 3: Зайцева Л.Н., Стремилова Г.Г.;

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР Солдатихиной О.Ю. в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

1. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2021 года.
2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всех проверочных работ, следующих сотрудников: Треногину М.Ю., Розову С.Н.
3. Классным руководителям 4 ,5,6,7,8 классов провести разъяснительную работу о ВПР среди учащихся и их родителей.
4. Заместителю директора по УВР Солдатихиной О.Ю. провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.
5. Директору школы Трофимовой М.В.:

23.1 обеспечить информационную безопасность логина, пароля, самих работ.

23.2 обеспечить наблюдение за ходом проведения ВПР посредством привлечения общественных наблюдателей;

23.3 обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2020г

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

 *Директор школы: Трофимова М.В.*

 *С приказом ознакомлен: Васильева О.В.*

 *Волкова А.В.*

 *Дмитриева В.Р.*

 *Зайцева Л.Н.*

 *Зверева А.Ю.*

 *Румянцева Р.Г.*

 *Соловьёв Н.А.*

 *Солдатихина О.Ю.*

 *Стремилова Г.Г.*

 *Филимонова Л.Н.*

 *Розова С.Н.*

 *Треногина М.Ю.*

Приложение1

**План - график проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**с 15 марта по 21 мая 2021**

 **МБОУ «Пятницкая СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | Предмет | Дата проведения |
| 1 | **4** | Русский язык(часть 1 и часть2 ) | 21 апреля22 апреля |
| Математика | 29 апреля |
| Окружающий мир | 18 марта |
| 2 | **5** | История | 17 мая |
| Биология | 13 апреля |
| Математика | 21 апреля |
| Русский язык | 28 апреля |
| 3 | **6** | Русский язык | 12 мая |
| математика | 27 апреля |
| Предмет 1 (ФИС ОКО произведет распределение предметов по конкретным классам.) | с 19.04 по 25.04 |
| Предмет 2 (ФИС ОКО произведет распределение предметов по конкретным классам.) | с 26.04 по 02.05 |
| 4 | **7** | География | 20 мая |
| История | 13 апреля |
| биология | 4 мая |
| обществознание | 13 мая |
| математика | 28 апреля |
| Русский язык | 26 апреля |
| Физика | 11 мая |
| Немецкий язык | 17 мая  |
| 5 | **8** | Предмет 1 (ФИС ОКО произведет распределение предметов по конкретным классам.) | с 03 мая по 09 мая |
| Предмет 2 (ФИС ОКО произведет распределение предметов по конкретным классам.) | с 10 мая по 16 мая |
| Русский язык | 4 мая |
| математика | 19 апреля |

Директор школы: М.В Трофимова