**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»**

# Приказ

**от 29.02. 2024 г. № 9/2**

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/24 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 15 учащихся.

2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) директора школы Алексееву М.В., учителя начальных классов Зайцеву Л.Н.

4. Ответственным за прием документов:

* размещать на  официальном сайте и информационных стендах школы,  в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
* знакомить  родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
* готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
* вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |   |  | М.В.Алексеева |

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу МБОУ «Пятницкая СОШ»от 29.02.2024 № 9/2 |
|  |

**График личного приема документов**
**на обучение в 1-ом классе в 2023/24 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Кабинет** |
| **Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием** |
| 01.04.2023–31.05.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09.00 до 11.00 | № 4 |
| 01.06.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08:00 до 15:00 | № 4 |
| **Для детей, не проживающих на закрепленной территории** |
| 06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08:00 до 16:00 | кабинет директора  |