Согласовано Заместитель директора по ВР Н.А.Соловьёв	Утверждено Директор школы М.В.Алексеева Приказ №37/1 от 01.09.2023

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2023-2024 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения		
1.	Обновление информации по данной тематике; своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Соловьёв Н.А.
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - формирование комиссии по приему в 1 класс;	апрель-август	комиссия по приему в 1 класс
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
	Организационные мероприятия		
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ «Пятницкая СОШ» на2023 -2024 учебного год»	Август-сентябрь 2023	Директор школы. ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Соловьёв Н.А.

2	Включение новых членов в состав комиссии о противодействию коррупции (при необходимости)	Август-сентябрь 2023	Директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	сентябрь 2023	Директор школы
4.	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений Образовательной организации»;	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Соловьёв Н.А.
5	Работа комиссии по материальному стимулированию: сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников;	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Соловьёв Н.А.
	- распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течении года	Члены комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Соловьёв Н.А.
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - контроль за эффективным использованием средств в полном объеме.	Февраль-июль	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2023	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2024	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Соловьёв Н.А.

10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Форманюк ТО
11	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Соловьёв Н.А.. Кл. руководители
2.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор школы
4.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	август 2023	Директор школы
5	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
6.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	март 2024	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Март 2023	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			

1	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: Количество обученных сотрудников Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам Расходование финансовых средств, полученных от пд	апрель 2024	Комиссия по противодействию коррупции
2	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: родителей обучающихся • педагогов	течение года	Заместитель иректора по ВР Соловьёв Н.А.