

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

01.09.2022г

№ 45/31

Об утверждении Положения
о школьном театре «Мир театра»

В целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры и сплочения коллектива, расширения культурного диапазона учеников и содействия максимальному раскрытию их интересов. А также, активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о школьном театре «Мир театра» на базе МБОУ «Пятницкая СОШ», далее именуемый – Театр (приложение 1).
2. Назначить руководителем школьного театра Клейман И.В. учителя музыки.
3. Утвердить рабочую программу школьного театра, для обучающихся 1 – 9 классов. (Приложение 2)
4. Утвердить план работы театра на 2022 - 2023 учебный год.
5. Организовать деятельность театра, в системе воспитательной работы МБОУ «Пятницкая СОШ».
6. Назначить ответственным за реализацию театрального направления Клейман И.В. учителя музыки
7. Малышевой С.В., ответственной за ведение сайта ОО создать на официальном сайте МБОУ «Пятницкая СОШ» раздел «Школьный театр» и разместить настоящий приказ и рабочую программу школьного театра «Мир театра», для обучающихся 1 – 9 классов на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Алексеева

С приказом ознакомлены:

И.В.Клейман И.В.Клейман

С.В.Малышева С.В.Малышева



ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьном театре «Мир театра»

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение «О школьном театре «Мир театра» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пятницкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьного театра (далее – Театр) в Организации.
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- Школьный театр «Мир театра» (далее – Театр) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.
- 1.3. Театр основывается на следующих принципах:
- Открытость и гласность;
 - Самостоятельность и ответственность;
 - Равноправие и добрая воля каждого члена Театра;
 - Гуманность во взаимоотношениях членов Театра.
- 1.4. В рамках, установленных законодательством, Театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
- 1.5. Информация о деятельности Театра является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

2.1. Основная цель создания Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. **Задачи Театра:**

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

3. **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

3.1. Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;
- Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Театра;
- Оказывает помощь работникам Театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Театра.
- Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство Театром** осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Театра).

3.3. **Руководитель Театра в своей деятельности:**

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Театре регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Театра;

- Формирует список членов Театра;
- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Театра;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом Театра может стать любой учащийся 1-9-х классов Организации.
- Общее число членов Театра не должно превышать 15 - 20 учащихся.
- Зачисление обучающихся в Театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- Прием в Театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
- Занятия в Театр проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- Содержание занятий Театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.10. Театр в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

4.1. Руководитель Театра обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Театра);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;

- Уважать права и свободы участников Театра;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Театра с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Театра имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР.

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Театр обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Театра;
- Заботиться о каждом члене Театра, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Театра.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Театр имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Театра;
- Прекратить членство в Театре по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Директор МБОУ «Пятницкая СОШ» _____ М.В.Алексеева

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Пятницкая СОШ»
от _____ 2022 г.
№ _____

Директору МБОУ «Пятницкая СОШ»
Алексеевой М.В.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,
обучающегося _____ класса в школьный театр «Мир театра». С Уставом
МБОУ «Пятницкая СОШ», с Положением о школьном театре ознакомлен(а).
« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)