Утверждаю:

Директор школы: /З.Н. Васильева/

Приказ № 39 от 28.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МБОУ «ПЯТНИЦКАЯ СОШ»
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

1.Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Все решения совета школы своевременно доводятся до всех участников образовательного процесса и обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися, родителями.

1.6. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают.

1.7. школы и административного субъекта управления школой.

1.8. Совет школы функционирует в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ;
- Уставом школы;
- настоящим положением.

1.9. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общеобразовательными учреждениями.

1.10. Управление образования, контролируя деятельность школы, вправе ознакомиться с работой Совета школы, оказывает содействие работе органов самоуправления школы.

2. Основные задачи Совета школы

2.1. Основные задачи Совета школы:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, безопасности в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3. Функции совета школы

3.1. Функции Совета школы:

3.1.1. Утверждает:

- программы развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- План финансово-хозяйственной деятельности в т.ч. в расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.1.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.1.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.2. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

3.8. Определяет пути взаимодействия школы с различными организациями, ассоциациями, союзами, с учреждениями культуры, спорта, с Комитетом по делам молодежи администрации Максатихинского района с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.9. Заслушивает отчеты о работе заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами (справками, актами и т.д.) по результатам проверок, проводимых отделом образования, прокуратурой, и иными контролирующими органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе школы.
3.10. При необходимости совет школы создает рабочие комиссии: правовую, согласительную, контрольно-ревизионную комиссии по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и т.д., организует их работу.
3.11. Координирует деятельность органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей по вопросам совершенствования образовательного процесса.
3.12. Изучает потребности участников образовательного процесса в образовательных услугах, в том числе, платных.
3.13.Ввсю свою работу строит на основе изучения общественного мнения, деятельность осуществляет гласно и открыто.

4. Права и обязанности членов Совета школы

4.1. Член совета школы имеет следующие права:

- член совета школы может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать в случае необходимости на педагогическом совете, на заседании родительского комитета, ученического комитета;
- участвовать в проведении и организации школьных мероприятий для учащихся;
- совместно с руководителями школы разработать программу развития школы, информационные и аналитические материалы о деятельности школы;
- может вносить предложения о присвоении учителем квалификационных категорий, о их поощрении и награждении, о поощрении учащихся школы и их родителей;
- может выступать с инициативой расторжения трудовых контрактов со школьными работниками, не соответствующими занимаемой деятельности;
- выходить со своими предложениями по совершенствованию образовательного процесса в школе в органы законодательной и исполнительной власти на муниципальном уровне.

4.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
4.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.4. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

4.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.9. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

5. Структура Совета, порядок его формирования

5.1. В совет школы входят представители педагогических работников, работников школы, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, родителей (законные представители), представитель учредителя, представитель сельского округа (как правило, по три представителя от всех участников образовательного процесса).

5.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

5.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом родительского собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского собрания, директором школы.

5.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

5.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

5.7. Совет избирается сроком на 2-3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 51% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

6.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

6.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые

лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

6.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

6.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.2. Протоколы заседаний совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы». Каждый протокол подписывается председателем совета и его секретарем.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета школы входит в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с предложениями и жалобами регистрируются в канцелярии школы, рассматриваются председателем совета школы или по его поручению членом совета.