

Согласовано  
Председатель Профсоюзной  
организации  
*С.В.Малышева*  
«*27*» *01* 20*21* г

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 20.01.2021

Утверждено приказом  
директора школы  
№ 3 от 20.01.2021  
*М.В.Трофимова*



## **Положение о правилах посещения мероприятий, проводимых в МБОУ «Пятницкая средняя общеобразовательная школа» и не предусмотренных учебным планом**

### 1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Пятницкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа)

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Пятницкая СОШ» и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем - мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным актом.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета старшеклассников и Совета школы.

1.4. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о мероприятии, участник и посетитель подтверждают своё согласие с настоящими Правилами.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные представления, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники, трудовые десанты и т.д. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается директором Школы.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается после внесения в план соответствующих изменений.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нём участие.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

### 2. Правила, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся Школы;
  - 2) родители (законные представители) обучающихся;
  - 3) лица, сопровождающие граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
  - 4) работники Школы;
  - 5) лица, приглашённые на мероприятие.
- 2.2. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передаётся классному руководителю.
- 2.5. Администрация Школы оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении.
- 2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Тверской области, социальными партнёрами ОО, осуществляется на добровольной основе.
- 2.7. Школа имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в муниципальных, региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.
- 2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:
- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
  - 2) использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), если таковые не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия и его посетителям;
  - 3) проводить видео-, фотосъёмку, аудиозапись мероприятия, пользоваться мобильным телефоном при условии, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
- 2.9. Участники и посетители обязаны:
- 1) соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Школы и настоящие Правила о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ОО;
  - 2) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
  - 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
  - 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственного за мероприятие.
- 2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Школы.
- 2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, документы, удостоверяющие личность, родство (право законного представителя) с обучающимися ОО, справки о необходимости сопровождения лица;
  - 2) предупреждать о недопустимости нарушения данных Правил;
  - 3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.
- 2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ лиц на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования к проведению мероприятия, в т. ч. и соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям мероприятий запрещается:

- 1) приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, курить в помещениях и на территории Школы;
- 2) находиться в неопрятном виде;
- 3) приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, громоздкие предметы;
- 4) приводить и приносить с собой животных;
- 5) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятий;
- 6) засорять и загрязнять помещение и территорию ОО;
- 7) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Школы;
- 8) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 9) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОО;
- 10) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- 11) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 12) самовольно проникать в учебные помещения;
- 13) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение.

2.14. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб ОО, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 3. Порядок посещения мероприятий.

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей после начала мероприятия разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия; посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются.

3.4. Запрещён доступ на мероприятие агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяется ответственными лицами.